

Referral & Alumni

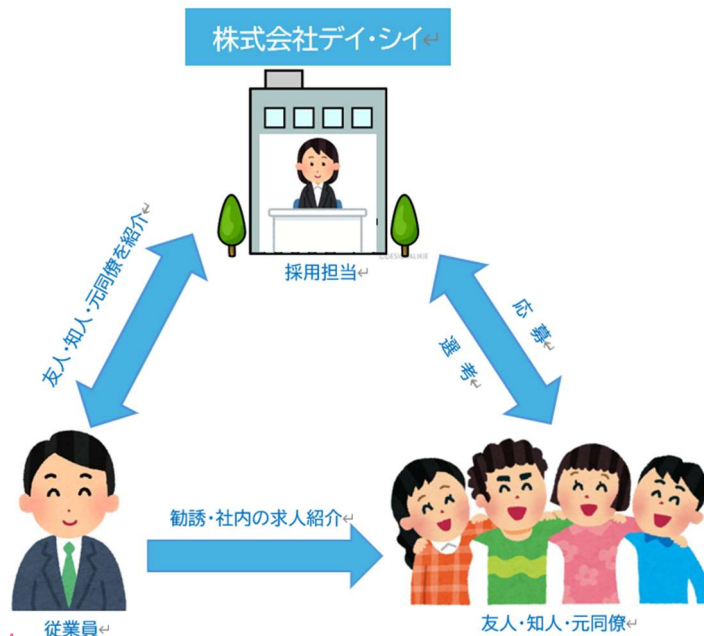
<リファラル採用・アルムナイ採用>について

～株式会社デイ・シイではリファラル採用およびアルムナイ採用の

経験者採用手法を導入しております～

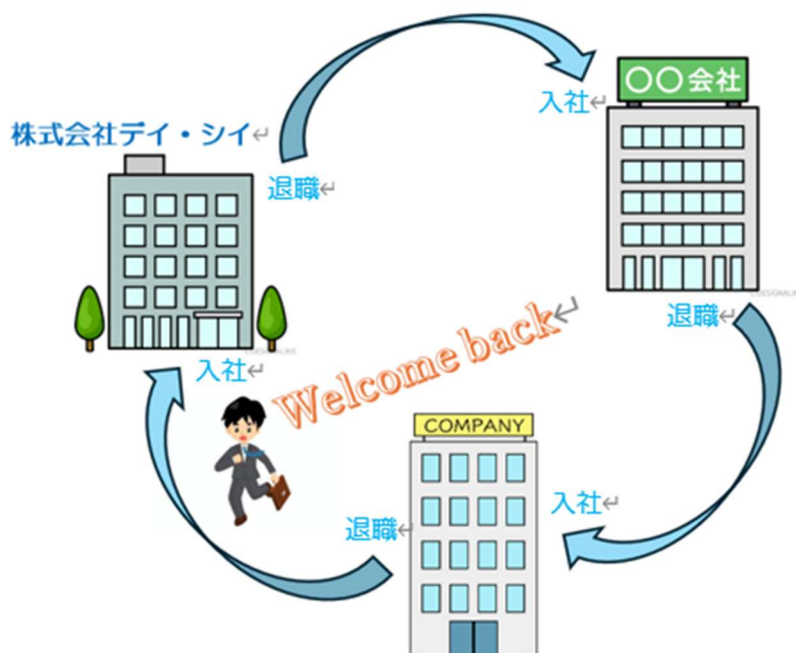
1. リファラル採用とは

現在、デイ・シイで勤務している従業員により紹介や推薦をした知人・友人を採用する手法です。



2. アルムナイ採用とは

一度デイ・シイを退職した社員を再び自社で雇用する採用手法であり、転職先等で得た経験・知識・スキル等を発揮していただきます。



3. 対象者および応募フロー等

事 項	1. リファラル（従業員紹介）採用	2. アルムナイ（退職者）採用
対象者	原則として経験者採用のニーズがある部署において、求められるスキルや資格を満たす者 <経験者採用の求人ニーズ> 製造部製造課、製造係、設備部機械課、電気課、安全担当など	
応募要件	・当社従業員の知人・友人であること ・当社を転籍退職し転籍先に勤務中の者及び、グループ会社に勤務している者の応募は不可 ・取引先等利害関係者の応募は可とする	・当社に在籍した者であれば応募可とする ・当社を転籍退職し転籍先に勤務中の者の応募は不可
応募フロー	① リファラル採用したい知人・友人がいて、かつその者に応募の意志がある場合、紹介者は募集職種や労働条件を人事部に確認する ② 人事部より選考を進めると返答があった場合は、紹介者は所定の申請用紙に被紹介者の氏名、住所、連絡先を記入して履歴書・職務経歴書を添付の上、人事部に提出する ③ 人事部より被紹介者に連絡を取り会社説明会を実施し、その後選考開始する ※ 紹介者である従業員が、選考プロセスに関与することはできない	① 退職者本人に応募の意志がある場合、退職者本人が募集職種や労働条件を人事部に確認する。また、当社従業員から退職者へ募集職種や労働条件を連絡することがある ② 選考を進めると人事部が判断した場合は、退職者は所定の申請用紙に氏名、住所、連絡先を記入して履歴書・職務経歴書を添付の上、人事部に提出する ③ 書類が揃い次第、選考を開始する

☆ 応募に関しては、必ず入社を保証するものではないことをご留意ください ☆

<リファラル採用・アルムナイ採用についてのお問い合わせは、こちらまでご連絡をお願いします>

株式会社デイ・シイ 管理本部人事部人事課 担当:木下・野口

電話:044-223-4767 E-mail:jin@dccorp.jp



お問い合わせフォーム